



LB-SP-GPD-LQC-0005

ALMACENAMIENTO DE MUESTRAS CATODOS



Código : **LB-SP-GPD-LQC-0005**

Aprobado por : Maritza Jofre C

Última Revisión: 06-04-2025

Revisión : 16

1 de 9

Doc. de Consulta o Entrenamiento. Este Documento impreso es válido solo para el día 18/12/2025

Código: LB-SP-GPD-LQC-0005	Revisión: 15	
Emitido por: Laboratorio químico metalúrgico	Revisado Por: Joshua Alvarado	Aprobado Por: Maritza Jofre
Fecha: 21/04/2009	Fecha: 06-04-2025	Fecha: 07-05-2025

i) Fecha de primera Edición: 12 de Septiembre del 2013			
Revisión	Fecha	Descripción del Cambio	Responsable
01	23/04/2008	Cambio de Formato	Superintendente de Control de calidad
02	23/04/2009	Verificación de códigos por lista maestra	Jefa de Laboratorios
03	06/10/2010	Cambio de Logotipo	Jefa de Laboratorios
04	05/06/2013	Revisión Gral.	Jefa de Laboratorios
05	09/12/2013	Actualización Logos	Jefa de Laboratorios
06	28/11/2014	Cambio de formato	Jefa de Laboratorios
07	20/04/2016	Cambio de Portada	Jefa de Laboratorios
08	28/06/2018	Revisión general	Jefa de Laboratorios
09	28/09/2020	Revisión general, actualización turnos	Jefa de Laboratorios
10	24/11/2020	Modificación de realización de cosecha.	Jefa de Laboratorios
11	06/06/2021	Revisión de la actividad, almacenaje, flowship	Jefa de Laboratorios
12	13-03-2023	Revisión y cambio de gerencia	Jefa de Laboratorios
13	30-06-2024	Cambio de Codificación	Jefa de Laboratorios
14	19-09-2024	Actualización de acuerdo con el control documental (Sin vigencia))	Jefa de Laboratorios
15	02-11-2024	Revisión de la actividad (no se usan tambores)	Jefa de Laboratorios
16	06-11-2025	Revisión general	Jefa de Laboratorios

INDICE

I	PROPÓSITOS/OBJETIVOS	4
II	ALCANCE	4
III	RESPONSABILIDADES	4
IV	TERMINOLOGÍA O SIGLAS TÉCNICAS	4
V	REFERENCIA	4
VI	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	5
6.1	RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	6
6.2	EQUIPO DE TRABAJO.....	6
6.3	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	6
6.4	EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y/O MAQUINARIA.....	6
6.5	FICHAS TÉCNICAS.....	6
6.6	PLAN DE CONTINGENCIA O FALLA	7
6.7	METODOLOGÍA DE TRABAJO	8
VII	ANEXOS.....	9

I. PROPOSITOS/OBJETIVOS

Establecer la metodología para el almacenamiento de muestras cátodo en bodega del laboratorio químico.

Disminuir la aglomeración de muestras en bodega del laboratorio químico.

Definir claramente los riesgos de esfuerzo y pasos a seguir en el almacenamiento de muestras cátodos en bodega del laboratorio químico.

II. ALCANCE

Lo estipulado involucra y obliga a todo el personal de Laboratorio Químico, dependiente de Gerencia Planificación y Desarrollo de Compañía Minera Lomas Bayas.

III. RESPONSABILIDADES

Muestrero: Almacenar, identificar y embalar las muestras cátodos en bodega del laboratorio químico. Mantener el aseo en las áreas indicadas.

Supervisor de Laboratorio: Supervisar el almacenamiento, identificación de fechas y el aseo en las áreas indicadas, en caso de existir alguna anomalía notificar a la Jefatura del Laboratorio.

Jefe de Laboratorio: Realizar las gestiones necesarias para el buen desarrollo de esta actividad, proporcionando todos los recursos que involucran la tarea.

IV. TERMINOLOGÍA Y/O SIGLAS TÉCNICAS

Muestra cátodo: Material procedente de la planta EW en forma de botones.

Cosecha: Cantidad de lotes obtenidos durante un día de trabajo de 24 hrs.

Lote: Cantidad obtenida que representa 25 ton. aprox. de Cu metálico.

Libro de registro: Bitácora para el registro de formación de cosechas de cátodo.

Bodega testigo: Lugar para el almacenamiento de muestras cátodo.

Estante: O rack, es un mueble metálico compuesto por entrepaños dispuestos de manera horizontal para poner objetos encima de manera organizada y maximizar espacios.

V. REFERENCIAS

- Sistema de gestión HS.

VI. DESCRIPCION DEL DOCUMENTO / ACTIVIDAD

- Toda persona que realice el almacenamiento de muestras cátodo en bodega deberá tener el siguiente equipo de protección personal: casco, guantes antigolpes, gafas, tenida antiácida, faja lumbar (opcional) y zapatos de seguridad.
- En la bodega del laboratorio químico se disponen 180 baldes para guardado de cosechas, cada balde contendrá 1 cosecha.
- Cada turno 7x7(1-3 y 2-4) deberá almacenar 1 cosecha por cada día de los 7 días de trabajo.
- El tiempo de almacenamiento de muestras cátodo será de 180 días (6 meses).
- El procedimiento de realización de la cosecha debe ser revisado por el supervisor o en su defecto por el químico a cargo en turno B.
- Formar la cosecha con los lotes correspondientes del día, embalar en bolsas plástica de 40x60x0.2.
- Identificar con plumón permanente, en un lugar visible de la bolsa el n° de cosecha, n° de lotes y fecha (desde-hasta).
- Dejar la bolsa con la cosecha en la bodega de testigos del laboratorio químico en el balde dispuesto para guardado.
- Almacenar en baldes de forma ascendente (de menor a mayor).
- Tapar y apilar los baldes formando un par de forma ascendente.
- Al terminar de almacenar, cerrar la bodega del laboratorio químico con llave.

RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD

Tabla 1: Resumen del Riesgo de la Actividad: refleja el resultado de la Evaluación de Riesgos detallada en la QRA del proceso a describir.

Actividad	Resumen			
	Máximo Riesgo Inherente	Máximo Riesgo Residual	Máx. Consecuencia Potencial (PMC)	Mayor Categoría de Impacto
Almacenamiento de muestras cátodos	14	9	4-Mayor	Salud y Seguridad

6.2. EQUIPO DE TRABAJO

- Muestrero de proceso
- Supervisor de terreno
- Supervisor químico.
- Analistas químicos.

6.3. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- Guantes antigolpes.
- Casco con barbiquejo.
- Zapatos de seguridad.
- Gafas de seguridad.
- Casco protector.
- Tenida antiácida.
- Trompa para polvo.

6.4. MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

- Bolsas
- Baldes
- Carpeta de registro
- Sistema Starlims

6.5. FICHAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS NA

OTROS

PLAN DE CONTINGENCIA O FALLA

Contingencia							
Suceso	Causa	Evento	Acción	Avisar	Numero de contacto	Frecuencia radial	Plan de acción
Almacenamiento de muestras de Cátodos	Falta de personal	No se puede almacenar cosechas	Pérdida de muestras de cátodos	Supervisor de laboratorios	552628644	4	Coordinar trabajos, solicitar baldes. Buscar almacenamiento provisorio.
	Falta de baldes para almacenamiento			Jefe de Laboratorios	552628731		

Código : **LB-SP-GPD-LQC-0005**

Aprobado por : Maritza Jofre C

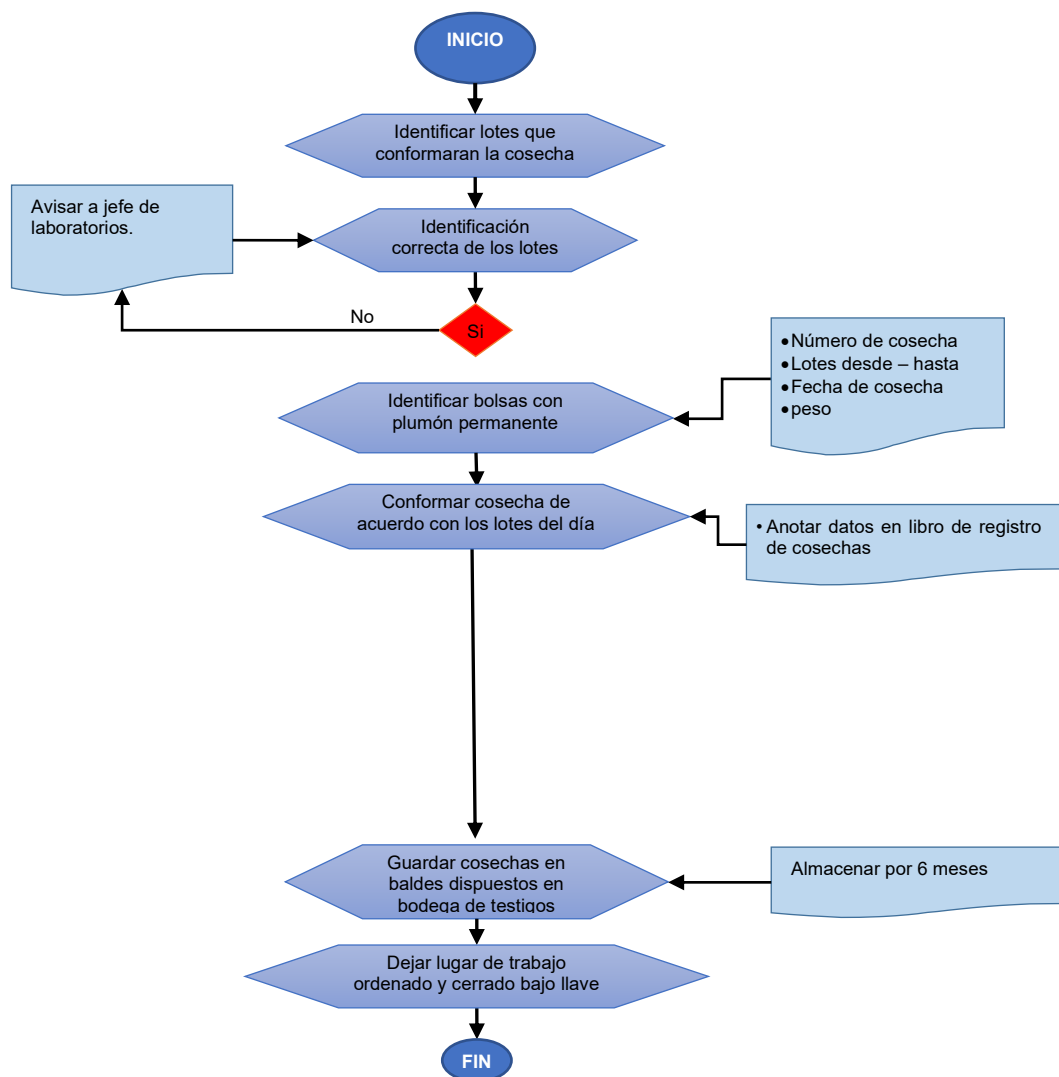
Última Revisión: 06-04-2025

Revisión : 16

7 de 9

Doc. de Consulta o Entrenamiento. Este Documento impreso es válido solo para el día 18/12/2025

6.5. METODOLOGÍA DE TRABAJO



VII. ANEXOS

LB-DF-GPD-LQC-0003 [Almacenamiento de muestras cátodo](#)