Superintendencia de Mantenimiento Mecanico

Protocolo para la Sala de Lubricación de Chancado.

OBJETIVO

El objetivo de este protocolo es asegura que la sala de lubricación de chancado esté bien organizada, segura y eficiente, facilitando el mantenimiento adecuado y prolongando la vida útil del equipo, mientras se mantiene herméticamente cerrada para proteger contra contaminantes externos., y a su vez, resguardando la integridad física de las personas, equipos y medio ambiente.

1. Diseño y Disposición

•**Espacio Adecuado**: La sala debe contar con suficiente espacio para permitir el acceso fácil a todo el equipo de lubricación y al personal de mantenimiento.

•**Iluminación**: La iluminación debe ser adecuada para facilitar la inspección visual y las tareas de mantenimiento.

•**Ventilación y Hermeticidad**:

- La sala debe estar herméticamente cerrada para evitar la entrada de polvo y contaminantes externos.
- Debe contar con un sistema de ventilación adecuado que garantice un ambiente libre de vapores peligrosos y que mantenga una temperatura adecuada.

2. Equipos y contenedores.

Bombas de Lubricación: El área de las bombas de lubricación debe estar despejadas de contaminantes.

•**Filtros**: Sistemas de filtración para mantener la limpieza del lubricante, debe cambiarse constantemente de acuerdo con su plan de mantenimiento

•**Contenedores de Almacenamiento**: Contenedores claramente etiquetados para diferentes tipos de lubricantes y grasas.

3. Organización y Limpieza

•**Etiquetado y Señalización**: Todos los contenedores y equipos deben estar claramente etiquetados. La sala debe tener señalización adecuada para indicar áreas de almacenamiento y uso.

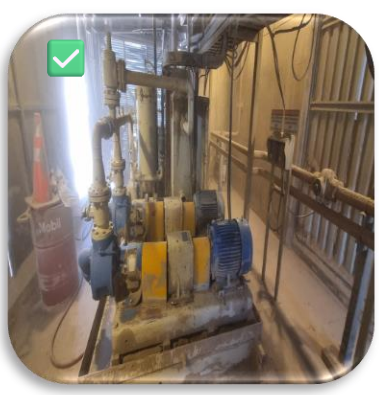
•**Orden y Limpieza**: Mantener la sala ordenada y limpia. Los derrames de lubricante deben limpiarse de inmediato.

•**Pisos Antideslizantes**: Los pisos deben ser antideslizantes y fáciles de limpiar para evitar accidentes.

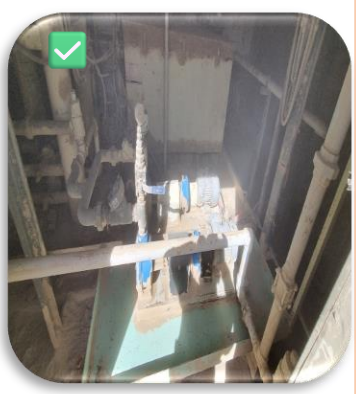
4. Seguridad

•**Equipo de Protección Personal (EPP)**: Provisión de EPP como guantes, gafas de seguridad.
•**Extintores y Alarmas**: Disponibilidad de extintores y sistemas de alarma en caso de incendio.
•**Protocolos de Seguridad**: Instrucciones claras y visibles sobre los protocolos de seguridad y manejo de emergencias.

Sala de lubricación Línea 1



Sala de lubricación Línea 2



Sala de lubricación Secundario

5. Almacenamiento y Manejo de Lubricantes

•**Condiciones de Almacenamiento**: Los lubricantes deben almacenarse en condiciones adecuadas, evitando la exposición a temperaturas extremas y contaminantes.

•**Rotación de Stock**: Implementación de un sistema de rotación de stock para utilizar los lubricantes más antiguos primero.

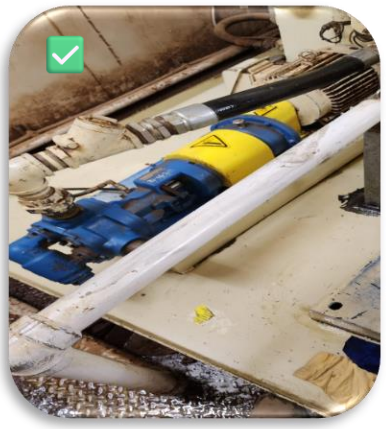
•**Desecho de Lubricantes**: Procedimientos adecuados para la disposición de lubricantes usados y materiales contaminados.

6. Registro y Monitoreo

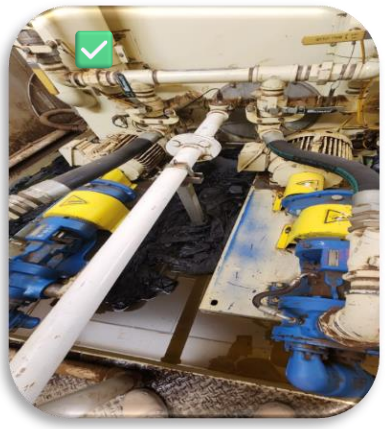
•**Registro de Mantenimiento**: Mantener un registro detallado de todas las actividades de lubricación y mantenimiento.

•**Monitoreo de Condiciones**: Uso de sistemas de monitoreo para supervisar las condiciones del lubricante y el estado del equipo de lubricación.

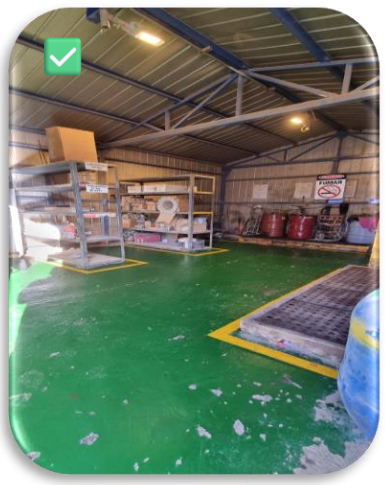
•**Auditorías Regulares**: Realización de auditorías regulares para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos.



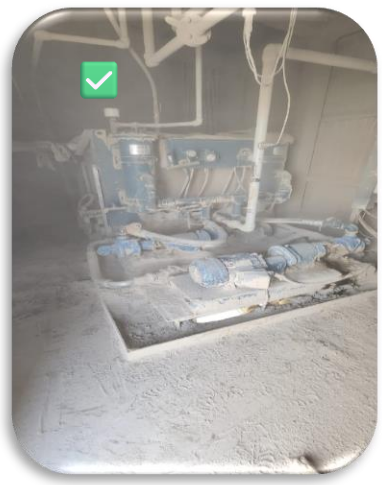
Sala de lubricación Lomas II



Sala de lubricación Lomas II



Taller de Lubricación



Sala de lubricación Lomas I

Personal responsable del cumplimiento del protocolo:

Supervisor de mantenimiento
Firma

Creado: Ing/ Esp Jose Ávila / Hans Mercado / Christopher Bahamondes
Validado: Sr. Alejandro Vilches / Felipe Sandoval
Aprobado: SPTTE Cristian Gaete

Creación : 02-07-2024
Versión: 1